

KANSLI

Stiftelsen Sven Jerrings Fond
Box 6240
102 34 Stockholm
Telefon: 08 91 10 01
info@jerringfonden.se
www.jerringfonden.se

Anvisningar för sökande av Forskningsbidrag

Jerringfonden stöder forskning inom vård, omsorg och utbildning, som syftar till att förbättra hälsa och livssituation för barn och ungdomar med särskilda behov. Med särskilda behov avses fysisk eller psykisk funktionsnedsättning, kronisk sjukdom eller social utsatthet. Forskningen kan vara inriktad på hälsoaspekter, livsvillkor, livskvalitet och lärande.

Det totala beloppet för utdelning av forskningsbidrag är cirka 2,5 miljoner kr.

Läs instruktionerna noga**FÖLJANDE GÄLLER**

- Jerringfonden prioriterar patient- och verksamhetsnära forskning.
- Prioritet ges till forskargrupper som verkar inom Sveriges gränser.
- Medel beviljas endast i undantagsfall till områden som är välförsörjda med forskningsmedel, t ex forskning rörande barn med cancer.
- Ansökan med bilagor skall vara stiftelsen tillhanda senast den 20 september.
- Ansökan görs digitalt och kan skrivas på svenska eller engelska. Obligatoriska bilagor inkluderar publikationer senaste fem åren och aktuellt kortfattad CV samt intyg från handledare för doktorander som söker stipendium
- Beslut om utdelning av forskningsmedel fattas i mitten av december.
- Forskningsanslag skall förvaltas av universitet, sjukhus eller motsvarande myndighet medan forskningsstipendier utbetalas direkt till den sökande.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Vi är noga med din personliga integritet. Därför behandlar vi alla personuppgifter med stöd i Dataskyddsförordningen (EU) 2016/79). Läs noga igenom dokumentet "Jerringfondens policy för personuppgifter" på vår hemsida, www.jerringfonden.se.

FORSKNINGSANSLAG

- Ett syfte med Jerringfondens forskningsanslag är att stödja forskargrupper som befinner sig i en uppbyggnadsfas.
- Som huvudsökande för ett forskningsanslag skall vederbörande ha avlagt doktor-examen inom 10 år från ansökningsåret. Om det finns särskilda skäl till att huvudsökande disputerat för mer än 10 år sedan måste dessa skäl nogga redovisas.
- Gruppens ledare söker forskningsanslag för hela forskargruppen och forskningsanslagets budget kan innefatta t ex försörjning till forskare, driftbidrag, materiel eller medel för studieresa inom forsknings- projektets ram.
- Maximalt projektbidrag är 300 000 kronor. Endast ett-åriga forskningsanslag ges, men bidrag till samma projekt kan sökas vid tre tillfällen.
- Var nogga med att i din ansökan fylla i relevanta uppgifter om sökta medel med detaljerad motivering och budget/kostnadskalkyl. Av intresse är t ex att veta vilka resurser som redan finns för projektets drift.
- Ansökan om forskningsanslag skall även innehålla ett forskningsprogram.

ANSÖKAN

Gå in på stiftelsens ansökningsida: stiftelseansokan.seb.se/sbs/jerringfonden/minsida/login/enkel.
Logga in, eller skapa en inloggning om du inte redan har det.

När du fyller i ansökan om forskningsanslag:

- Sökandens adress ska anges som institutionens/klinikens adress. När personnumret fylls i kommer din folkbokföringsadress upp automatiskt. Ändra till institutionens/klinikens adress.
- Under Anslagsförvaltning skall institutionens/klinikens organisationsnummer anges.
- Under Projektinformation är ändamål för alla "Projektfinansiering"
- Under Ange projektkategori klickar du på Forskningsanslag
- Diarienummer från etiskt godkännande redovisas under rubriken Metodik/Methodology.
- Under rubriken "Tidigare erhållna medel" i ansökningsformuläret, ange de medel du tidigare beviljats av Jerringfonden.
- Beskriv ditt forskningsprogram: projektsammanfattning, bakgrund, syfte, frågeställning, metodik och arbetsplan enligt rubrikerna i formuläret
- Under Övriga bidragsgivare skriver du redan erhållna anslag och sökta anslag, skriv 0 kr om du inte fått besked. Om du sökt och fått avslag skriver du det sist i formuläret under Övriga kommentarer, där du också skriver en motivering för det anslag du söker
- Under Utgifter/Expences skriver du en redovisning av dina kostnader och vad du söker medel till i denna ansökan.
- Sökt belopp fylls i därefter
- Under Övriga kommentarer skriver du
 - *Aktivitetsrapport och resultat från tidigare beviljade anslag från föreningen/stiftelsen som inte tidigare rapporterats.*
 - *En kort motivering till kostnadsplanen.*
 - *Uppgifter om anslag du sökt men fått avslag på*

Att bifoga till ansökan

- Under övriga bilagor:
 - *Underskrifter bifogas i den elektroniska ansökan. Formulär för detta finns.*
 - *Din publikationslista för de senaste fem åren och ett kortfattat CV.*

FORSKNINGSSTIPENDIUM

- Forskningsstipendier har till syfte att stödja registrerade forskarstuderande eller disputerade forskare för att de under en viss tid ska få möjlighet att ägna sig åt studier inom ett specifikt forskningsprojekt. Stipendiet är skattefritt och utdelas direkt till mottagaren, motsvarande 10 000–15 000 kr/mån för forskarstuderande och 15 000 –18 000 kr/mån för disputerade forskare.
- Vid varje ansökningstillfälle kan stipendium beviljas för högst sex (6) månaders heltidsstudier.

ANSÖKAN

Gå in på stiftelsens ansökningssida: stiftelseansokan.seb.se/sbs/jerringfonden/minsida/login/enkel.
Logga in, eller skapa en inloggning om du inte redan har det.

När du fyller i ansökan om stipendium:

- I tillämpliga delar gäller samma digitala ansökningsblankett som för ansökan om forskningsanslag
- När du söker stipendium anger du din bostadsadress i inledningen på ansökan.
- Ange din huvudhandledare
- Under anslagsförvaltare fyller du i rutan som privatperson
- Under projektinformation är ändamålet forskningsbidrag.
- Ange den tid du ämnar använda stipendiet
- Under projektkategori väljer du stipendium
- Under tidigare erhållna medel redovisar du medel du fått från Jerringfonden
- Därefter sammanfattar du ditt forskningsprojekt under de givna rubrikerna: Projektsammanfattning, frågeställning, bakgrund, syfte, metodik och arbetsplan.
- Under Övriga bidragsgivare skriver du redan erhållna anslag och sökta anslag, skriv 0 kr om du inte fått besked.
- Var noga med att fylla i relevanta uppgifter på sidan Utgifter/Expences. Av intresse är t ex att veta vilka resurser som redan finns för projektets drift när någon söker forskningsstipendium. En kort motivering till kostnadsplanen lämnas under rubriken Övriga kommentarer.
- Under Övriga bilagor lägger du in CV, publikationslista och intyg från din handledare
- Underskrifter bifogas i den elektroniska ansökan. Formulär för detta finns vid Övriga bilagor

Om du har frågor angående din ansökan till Jerringfonden är du välkommen att höra av dig till professor Gunilla Bohlin (gunilla.bohlin@psyk.uu.se) eller till fondens forskningssekreterare Rolf Zetterström (rolf.zetterstrom@ki.se).

Du kan också kontakta Jerringfondens fondsekreterare Nina Schwerin (info@jerringfonden.se).

Lycka till!

Gunilla Bohlin
Professor i psykologi
Forskningsansvarig och Styrelseledamot i Jerringfonden