KANSLI
Stiftelsen Sven Jerrings Fond
Box 6240
102 34 Stockholm
Telefon: 08 91 10 01
info@jerringfonden.se
www.jerringfonden.se

Anvisningar för sökande av Individuellt Fortbildningsstipendium

Jerringfonden stöder forskning och verksamhet för i Sverige boende barn och ungdomar med särskilda behov. Med särskilda behov avses fysisk eller psykisk funktionsnedsättning, kronisk sjukdom eller social utsatthet.

Jerringfonden lämnar bidrag till kortare fortbildning, specialstudier, konferens- och studieresor för personer som arbetar med barn och ungdomar med särskilda behov och är anställda inom sjukvård, omsorg eller skola. Fortbildningen skall vara relevant för sökandes verksamhetsområde.

ALLMÄNNA KRAV

- Personer som deltar aktivt genom att presentera studie eller undervisa prioriteras
- Fortbildning förlagd i Sverige och Norden prioriteras
- Bidrag ges till konferens-/utbildningsavgifter, resekostnad och boende. Kostnader för traktamente, måltider, vikariekostnader eller inkomstbortfall ersätts ej.
- Max fem sökande från samma arbetsplats accepteras. I de fall fler personer från samma arbetsplats söker nedprioriteras samtliga.
- Endast undantagsvis ges fortbildningsstipendium till samma person, två år i rad

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Vi är noga med din personliga integritet. Därför behandlar vi alla personuppgifter med stöd i Dataskyddsförordningen (EU) 2016/79). Läs noga igenom dokumentet ”Jerringfondens policy för personuppgifter” på vår hemsida, www.jerringfonden.se.

ANSÖKAN

- Kan göras **1 november - 1 februari**.
- Ska för att beaktas, vara korrekt ifylld (gäller även obligatorisk bilaga) och skriven på svenska.
- Ansökan kan endast ske digitalt, du hittar ansökningslänken på jerringfonden.se/sok-anslag.
- När du kommer till SEB hemsida följer du instruktionerna och registrerar dig med hjälp av Bank-ID. Hjälp finns att tillgå.
- När du registrerat ”Min sida” kan du påbörja en ”Generell ansökan”
- Ansökan fylls i enligt instruktion nedan.
- Du ska bifoga den obligatoriska bilagan och eventuellt programblad för fortbildningen.
- Underskrift inklusive namnförtydligande av närmsta chef och den sökande görs i bilagan.
- Du kan alltid spara i systemet och gå tillbaka och ändra/fortsätta vid ett senare tillfälle.

OBLIGATORISKA UPPGIFTER OCH INSTRUKTION TILL ANSÖKNINGSFORMULÄRET

Sid 1: Sökande: namn, personnummer (ej organisationsnummer), e-postadress, och postadress ska anges (när personnumret fylls i kommer din folkbokföringsadress upp automatiskt).

Sid 2: Ansökan avser: *Välj kategori!* [Fortbildning inom Sverige] [Fortbildning inom Norden] [Fortbildning inom Europa] [Fortbildning utom Europa]

Ändamål: Ange namn på utbildning/kongress/symposium/kurs eller motsvarande samt ange arrangör och var (stad/land) den arrangeras.

Beskrivning: Tydliggör fortbildningens ändamål och beskriv relevans av fortbildning utifrån ditt yrke. Ange också om du ska delta aktivt genom att presentera egen studie eller själv undervisa.

Sökt belopp: Ange totalt sökt belopp i SKR (kostnadsberäkning anges på nästa sida).

Sid 3: Budget: Ange kostnadsberäkning för sökt totalbelopp (konferens/utbildningsavgifter, resekostnad och boende).

Tidsplan: Ange datum och längd för fortbildningen samt resplan.

Referenser: Ange närmsta chef eller motsvarande.

Sid 4: Övrigt sökta bidrag: Ange om andra stipendier är sökta för utbildningen och från vem

Bankuppgifter: Ange uppgifter för utbetalning av eventuellt stipendium

Övriga bilagor: bifoga ifylld obligatorisk pdf-bilaga samt om möjligt ett programblad för fortbildningen i pdf-format.

Sid 5: Allmänna ansökningsvillkor: se angivna villkor, godkänn och skicka därefter in ansökan digitalt.

BESLUT

Beslut om beviljande eller avslag av Individuellt Fortbildningsstipendium fattas av Jerringfondens styrelse och skriftligt besked meddelas **senast den 15 april**.

Välkommen med Din ansökan!

Jerringfondens styrelse

JERRINGFONDEN 2021